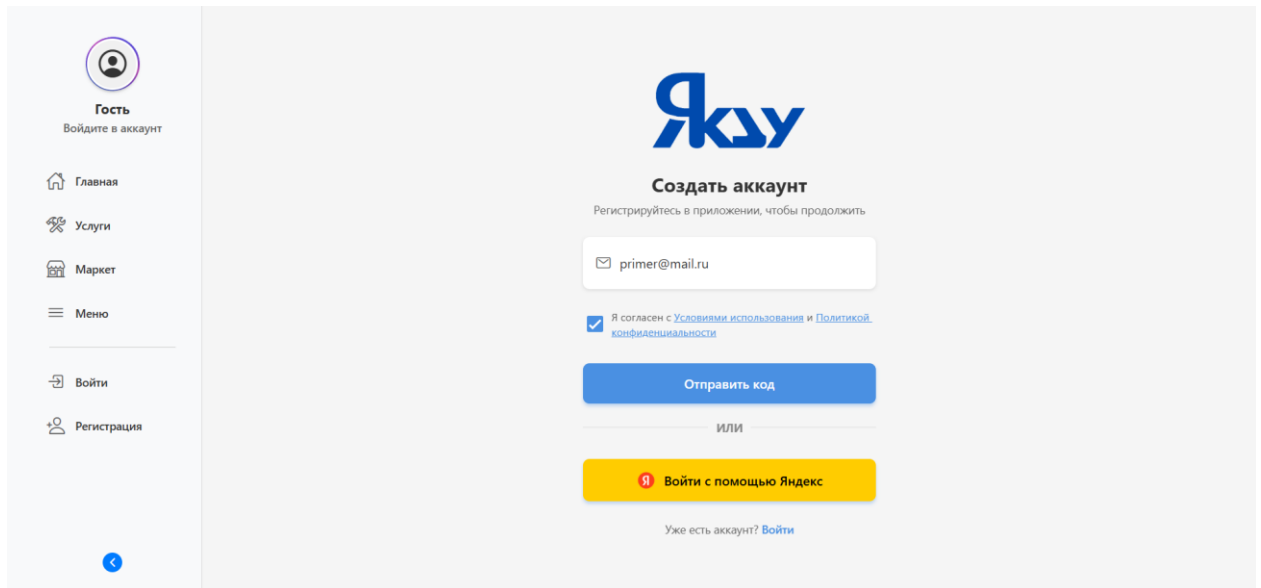


1. РЕГИСТРАЦИЯ И ВХОД

1.1 Регистрация нового аккаунта

Шаг 1: Откройте приложение Якду

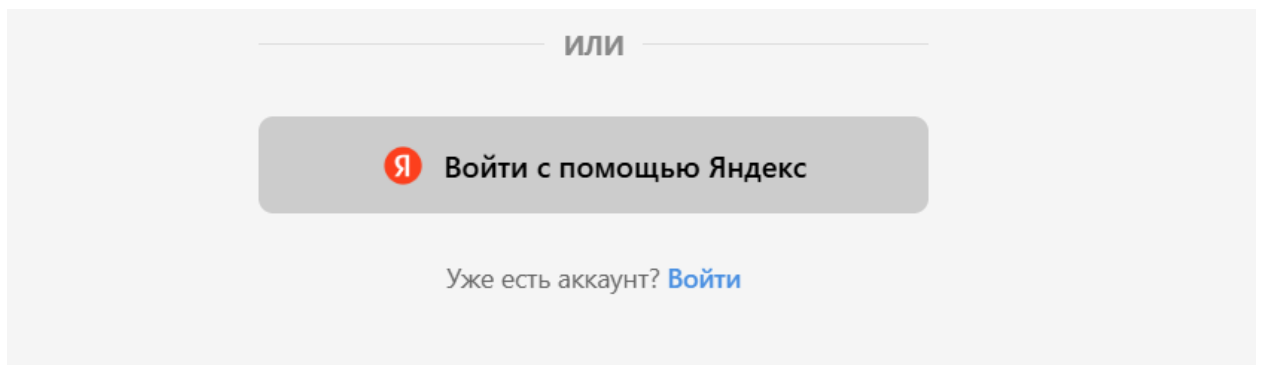
Шаг 2: На главном экране нажмите кнопку "Создать аккаунт"



СКРИНШОТ 1.1: Главный экран с кнопкой "Создать аккаунт"

Шаг 3: Выберите способ регистрации:

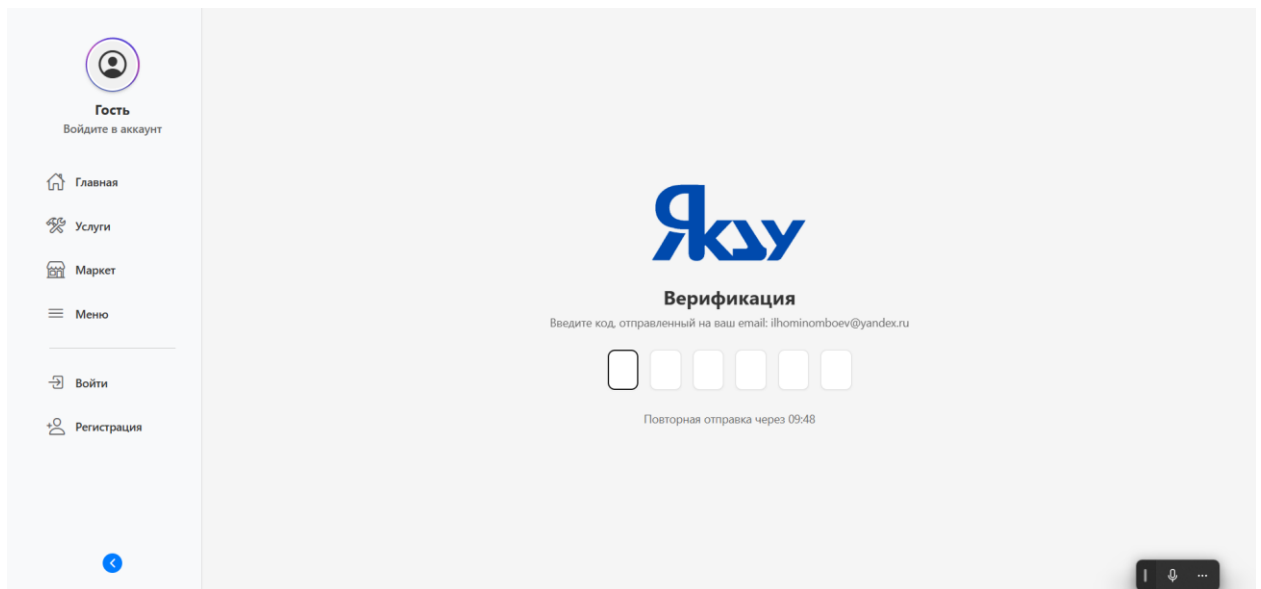
- Email (ОТР) - классический способ
- Войти через Яндекс - быстрая регистрация через Яндекс ID



СКРИНШОТ 1.2: Кнопка "Войти через Яндекс"

Шаг 4: При регистрации через email:

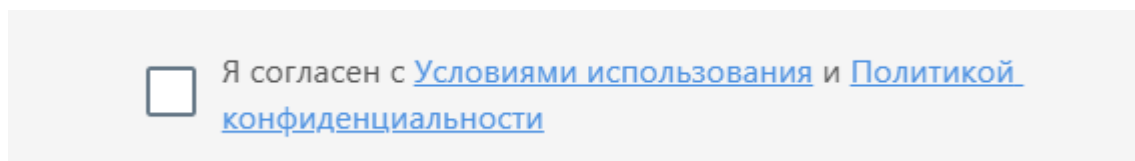
- Введите ваш email
- Введите код подтверждения, отправленный на email



СКРИНШОТ 1.3: Экран ввода кода подтверждения

- Выберите роль (заказчик, исполнитель)
- Введите ваше ФИО
- Придумайте надежный пароль
- Нажмите "Зарегистрироваться"

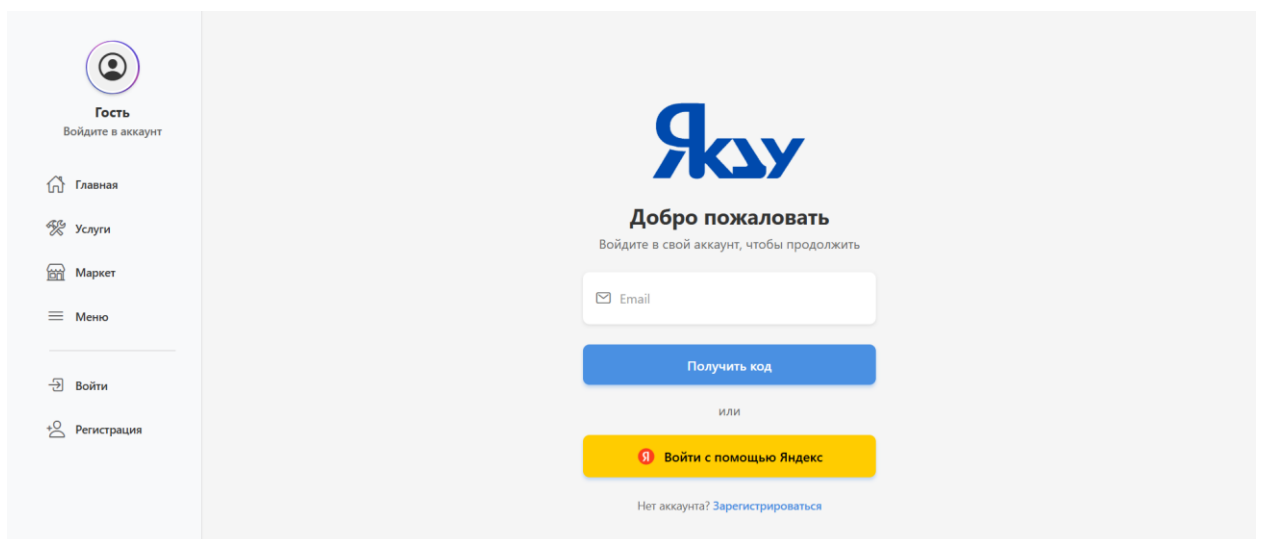
Шаг 5: Подтвердите согласие с условиями использования (чекбокс)



СКРИНШОТ 1.4: Чекбокс согласия с условиями

1.2 Вход в аккаунт

Шаг 1: На главном экране нажмите "Войти в аккаунт"

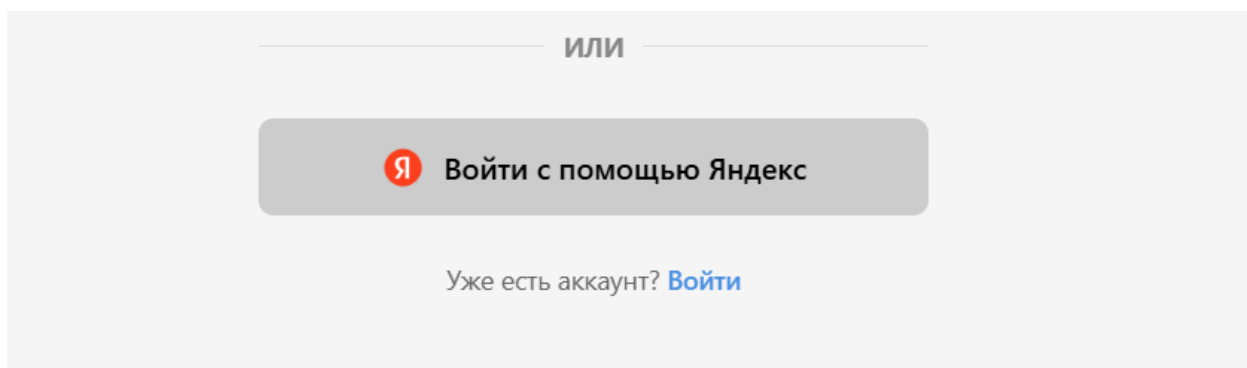


СКРИНШОТ 1.5: Экран входа с полями email и пароль

Шаг 2: Введите email и пароль

Шаг 3: Нажмите "Войти в аккаунт"

Альтернативно: Нажмите "Войти через Яндекс" для быстрого входа



СКРИНШОТ 1.6: Кнопка "Войти через Яндекс"

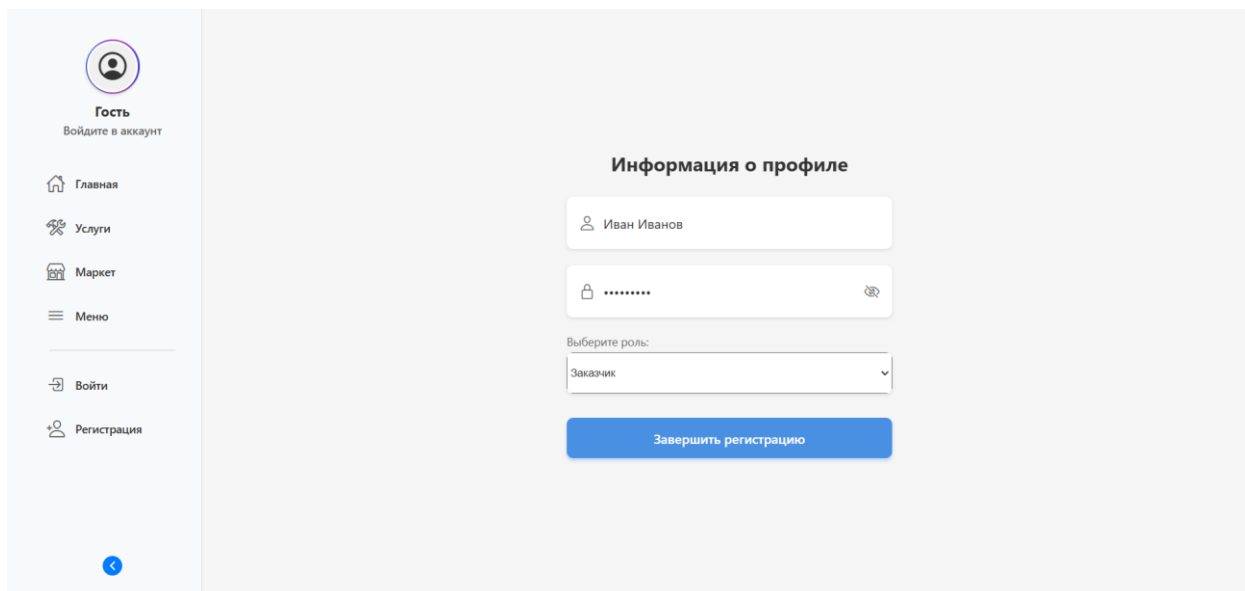
2. ВЫБОР РОЛИ

2.1 Выбор роли пользователя

Шаг 1: После входа система покажет модальное окно "Выберите вашу роль"

Шаг 2: Выберите роль:

- "Я Заказчик" - для создания проектов и заказа услуг
- "Я Исполнитель" - для выполнения работ



The screenshot displays a web application interface for user registration. On the left is a vertical sidebar with a user icon and the text 'Гость Войдите в аккаунт'. Below this are menu items: 'Главная', 'Услуги', 'Маркет', 'Меню', 'Войти', and 'Регистрация'. The main content area is titled 'Информация о профиле' and contains a form with the following elements: a name input field with 'Иван Иванов', a password input field with masked characters and a toggle icon, a role selection dropdown menu currently showing 'Заказчик', and a blue button labeled 'Завершить регистрацию'.

СКРИНШОТ 2.1: Модальное окно выбора роли

Шаг 3: Нажмите на выбранную роль

Шаг 4: Система настроит интерфейс под вашу роль

3. ВЕРИФИКАЦИЯ АККАУНТА

3.1 Загрузка документов

Шаг 1: После входа система предложит пройти верификацию

Шаг 2: Выберите тип верификации:

- Физическое лицо - для ИП и физлиц
- Юридическое лицо - для организаций

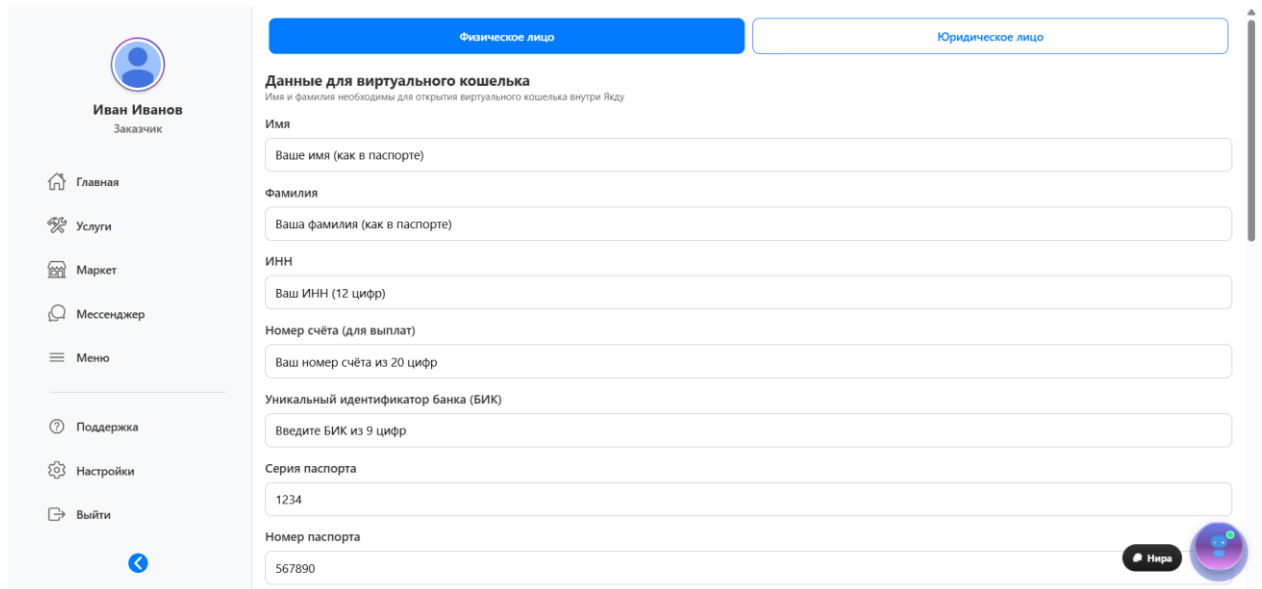


СКРИНШОТ 3.1: Экран выбора типа верификации

Шаг 3: Заполните данные:

Для физических лиц:

- ИНН (12 цифр)



СКРИНШОТ 3.2: Форма для физического лица

- Серия и номер паспорта
- Дата выдачи паспорта
- Кем выдан паспорт
- Адрес регистрации
- Банковские реквизиты (БИК, расчетный счет)
- Селфи с паспортом

Селфи с паспортом

Загрузите фотографию, где вы держите ваш паспорт открытым на странице с фотографией. Требования:

- Ваше лицо и лицо на фото в паспорте должны быть четко видны.
- Данные паспорта (серия, номер, ФИО) должны быть читаемы.
- Фотография должна быть цветной и хорошего качества.
- Размер файла не более 5 МБ.



Выберите файл Файл не выбран

Все юридически значимые документы подписываются простой электронной подписью (ПЭП) в рамках системы. Нажимая «Сохранить», вы подтверждаете своё согласие на использование простой электронной подписи и электронное подписание документов. Подписанные документы имеют юридическую силу в соответствии со статьёй 9 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сохранить 

СКРИНШОТ 3.3: Загрузка селфи с паспортом

Для юридических лиц:

- ИНН (10 цифр)
- КПП
- Банковские реквизиты
- Адрес регистрации



Иван Иванов
Заказчик

- Главная
- Услуги
- Маркет
- Мессенджер
- Меню
- Поддержка
- Настройки
- Выйти

Физическое лицо **Юридическое лицо**

ИНН
Введите ИНН (10 или 12 цифр)

Название банка
Например, Сбербанк

БИК
Введите БИК из 9 цифр

Расчётный счёт
0000 0000 0000 ...

Мы проверим ИНН на сервере и автоматически сохраним в базе данных все необходимые реквизиты, если вы зарегистрированы как индивидуальный предприниматель (ИП) или юридическое лицо (ЮЛ) в Российской Федерации.
Все юридически значимые документы подписываются простой электронной подписью (ПЭП) в соответствии со статьёй 9 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Нажимая «Сохранить», вы подтверждаете своё согласие на использование ПЭП и электронное подписание документов.

Сохранить



СКРИНШОТ 3.4: Форма для юридического лица

Шаг 4: Нажмите "Отправить на проверку"

3.2 Ожидание проверки

Шаг 1: Дождитесь уведомления о результате проверки (1-3 рабочих дня)

Шаг 2: При одобрении:

- Получите уведомление "Аккаунт верифицирован"
- Станет доступен полный функционал платформы

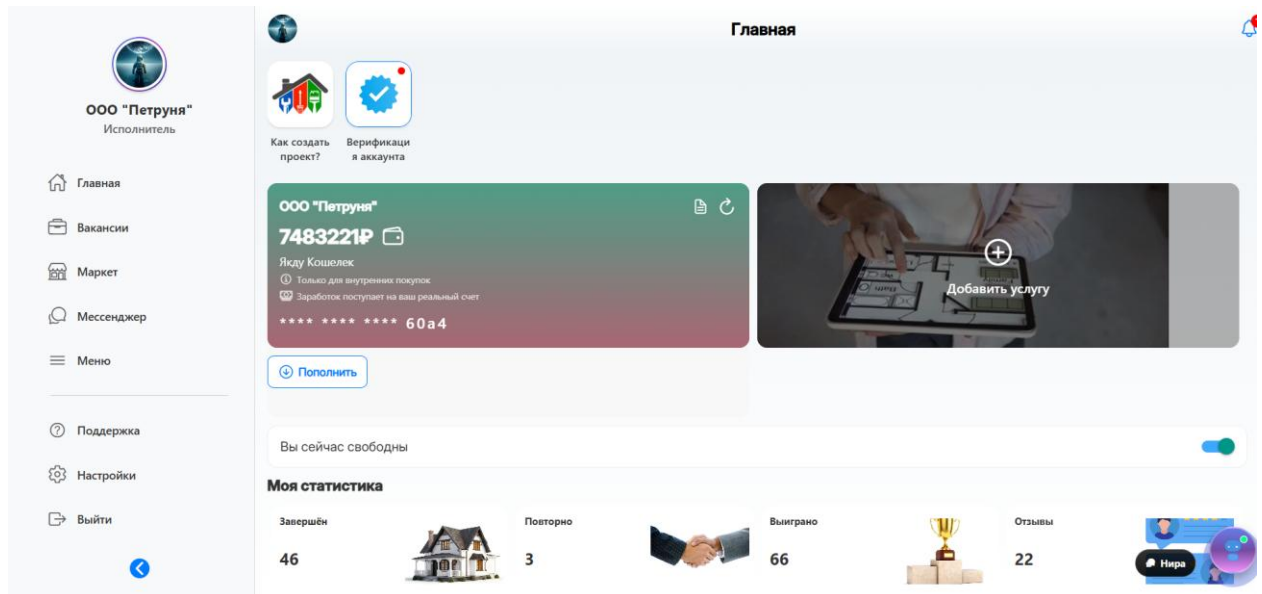
Шаг 3: При отклонении:

- Получите уведомление с причиной
- Исправьте ошибки и подайте заявку повторно

4. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

4.1 Интерфейс главной страницы

Шаг 1: После входа вы попадёте на главную страницу исполнителя



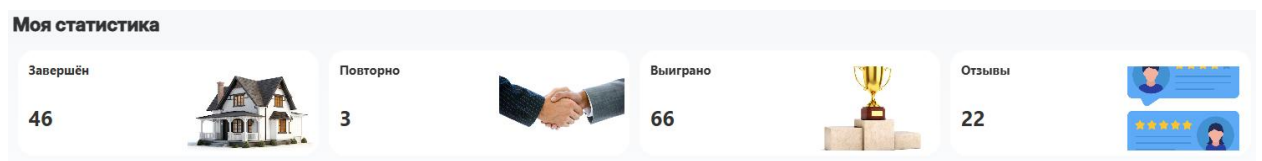
СКРИНШОТ 4.1: Главная страница исполнителя

Шаг 2: В верхней части экрана:

- Аватар пользователя
- Заголовок "Главная"
- Иконка уведомлений (счётчик)
- Иконка оферты (если не принята)

Шаг 3: Основной контент:

- Статистика по вашим услугам, заказам, проектам, кейсам, вакансиям
- Быстрые действия: добавить услугу, вакансию, кейс
- Новости и обновления платформы (если есть)



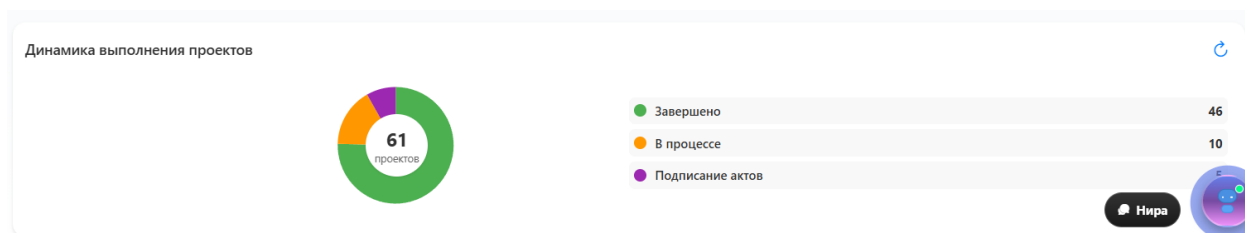
СКРИНШОТ 4.2: Карточки статистики исполнителя

4.2 Статистика исполнителя

На главной странице отображается:

- Выполнено заказов — количество завершённых заказов на ваши услуги
- Активных услуг — опубликованные вами услуги
- Всего услуг — общее количество созданных услуг
- Полученных отзывов — отзывы от заказчиков

- Участий в проектах — проекты, в которых вы участвуете как исполнитель
- Созданных кейсов — ваши портфолио-работы
- Рейтинг — средняя оценка от заказчиков



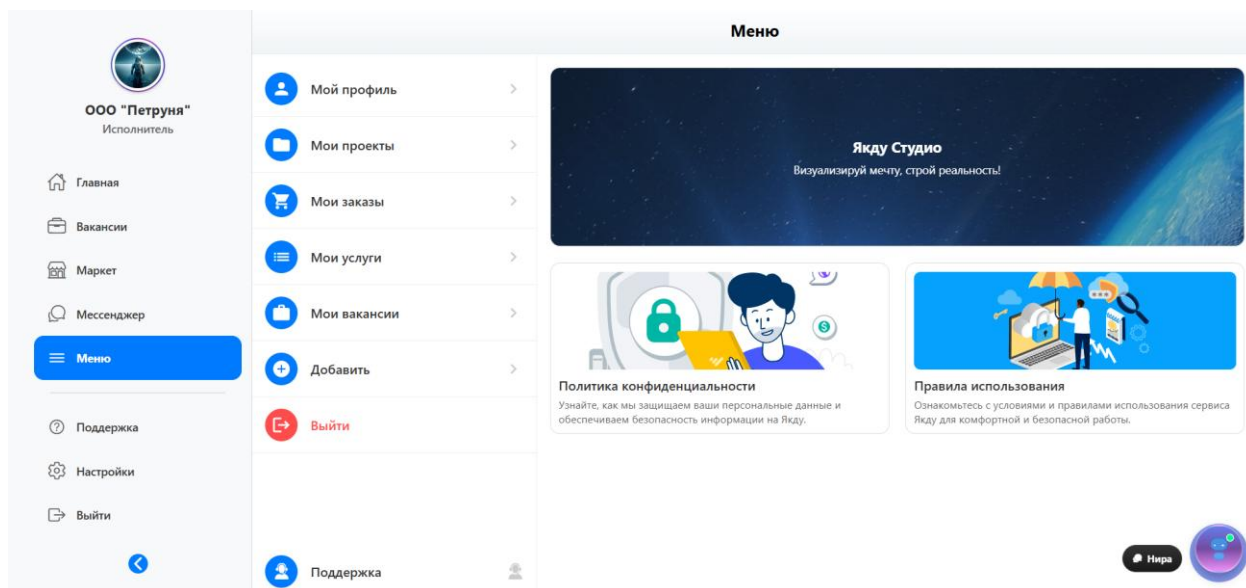
СКРИНШОТ 4.3: Статистика и быстрые действия

5. МЕНЮ И НАВИГАЦИЯ

5.1 Доступ к меню

Шаг 1: Нажмите на иконку меню (гамбургер) в левом верхнем углу

Шаг 2: Откроется боковое меню с разделами



СКРИНШОТ 5.1: Боковое меню исполнителя

5.2 Пункты меню исполнителя

Основные разделы:

- Мои услуги — ваши опубликованные и черновики услуг
- Мои заказы — заказы, которые поступили на ваши услуги
- Проекты — проекты, в которых вы участвуете как исполнитель
- Кейсы — ваши портфолио-работы (примеры выполненных задач)
- Вакансии — поиск и отклик на вакансии
- Избранное — товары и услуги, добавленные в избранное
- Чат — переписка с заказчиками и поддержкой
- Профиль — ваши данные, настройки, верификация
- Кошелёк — баланс, пополнение, история транзакций
- Уведомления — все системные и личные уведомления

Дополнительно:

- Выйти — выход из аккаунта

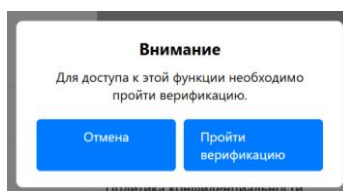
5.3 Ограничения для неverifiedированных

Важно: Некоторые функции недоступны без верификации:

- Создание и публикация услуг, кейсов, вакансий
- Отклик на проекты и вакансии

- Получение и вывод средств

При попытке доступа появится уведомление с предложением пройти верификацию.

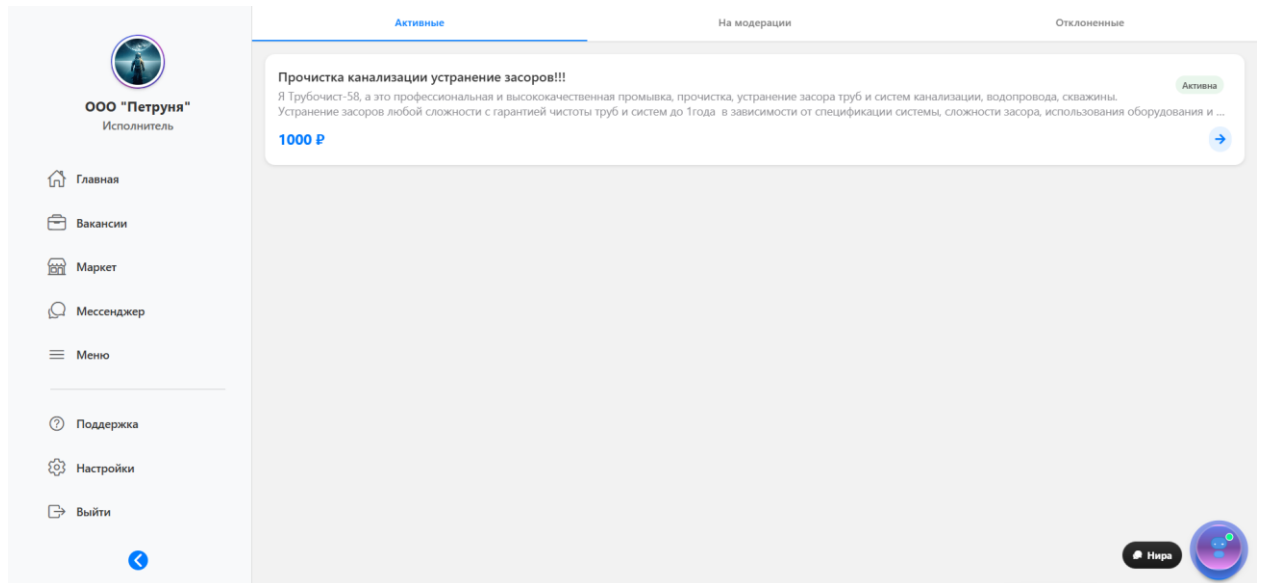


СКРИНШОТ 5.2: Уведомление о необходимости верификации

6. МОИ УСЛУГИ

6.1 Просмотр и управление услугами

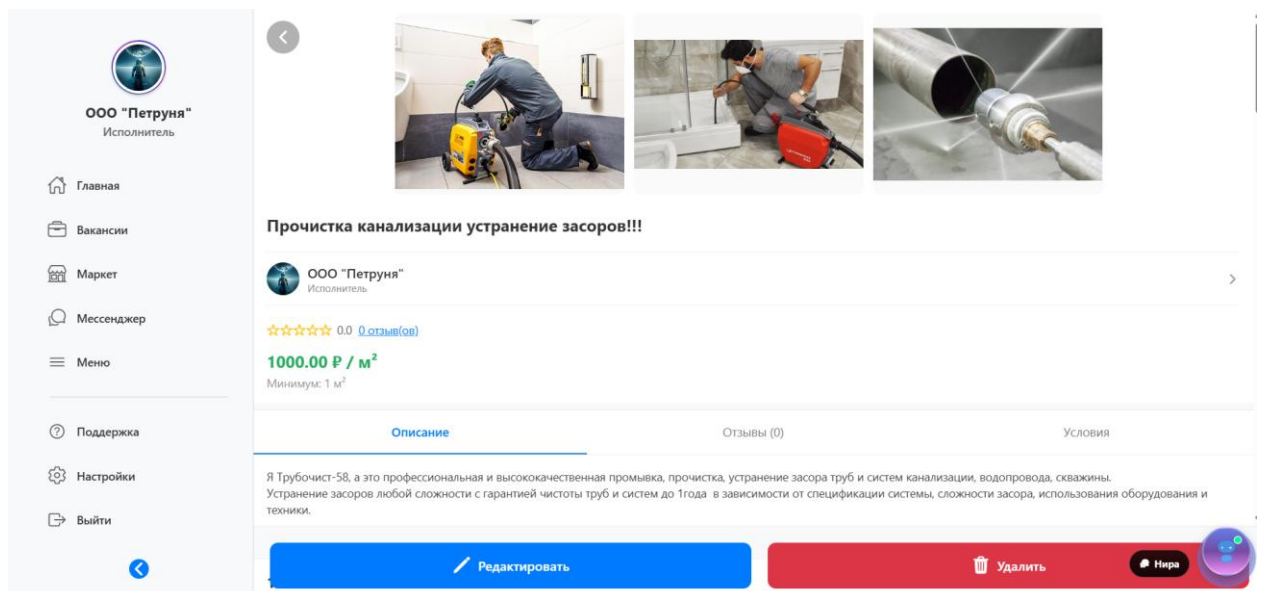
Шаг 1: Перейдите в меню → "Мои услуги"



СКРИНШОТ 6.1: Список услуг исполнителя

Шаг 2: Просмотрите список всех ваших услуг (активные, черновики, архив)

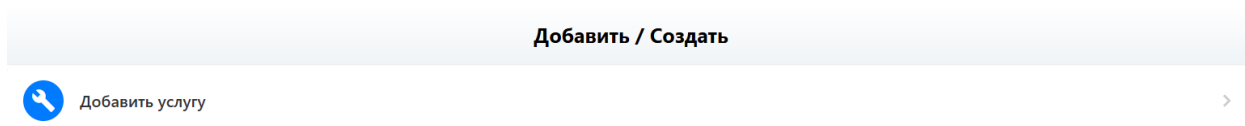
- Для каждой услуги доступны: просмотр статистики, редактирование, удаление, публикация/снятие с публикации



СКРИНШОТ 6.2: Карточка услуги

6.2 Добавление услуги

Шаг 1: В меню выберите "Добавить" → "Услугу"



СКРИНШОТ 6.3: Кнопка "Добавить услугу"

Шаг 2: Заполните форму:

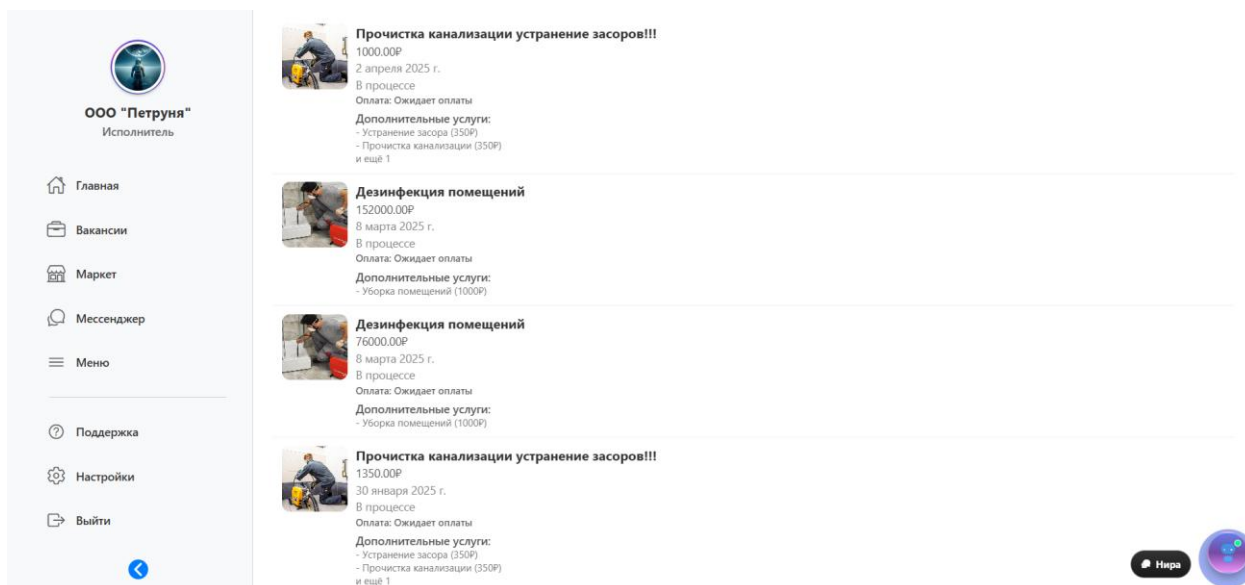
- Название, описание, категория, цена, фотографии, дополнительные опции

СКРИНШОТ 6.4: Форма создания услуги

Шаг 3: Сохраните как черновик или опубликуйте

6.3 Заказы на услуги

Шаг 1: Перейдите в раздел "Мои заказы"



СКРИНШОТ 6.5: Список заказов на услуги

Шаг 2: Для каждого заказа доступны:

- Просмотр деталей (кто заказал, что заказал, условия, сообщения)

- Переписка с заказчиком
- Изменение статуса (принять, отклонить, отметить выполненным)
- Отправка акта и закрытие заказа

Действия

Договор

Приложение к договору

Создать акт

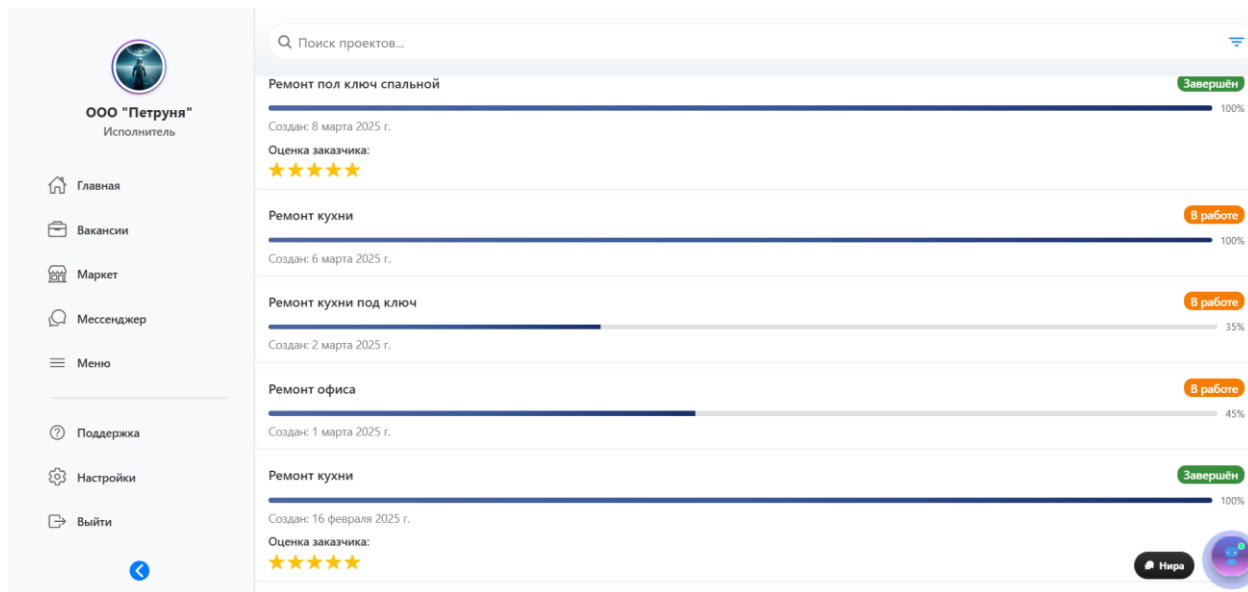
Отмена

СКРИНШОТ 6.6: Карточка заказа

7. ПРОЕКТЫ

7.1 Участие в проектах

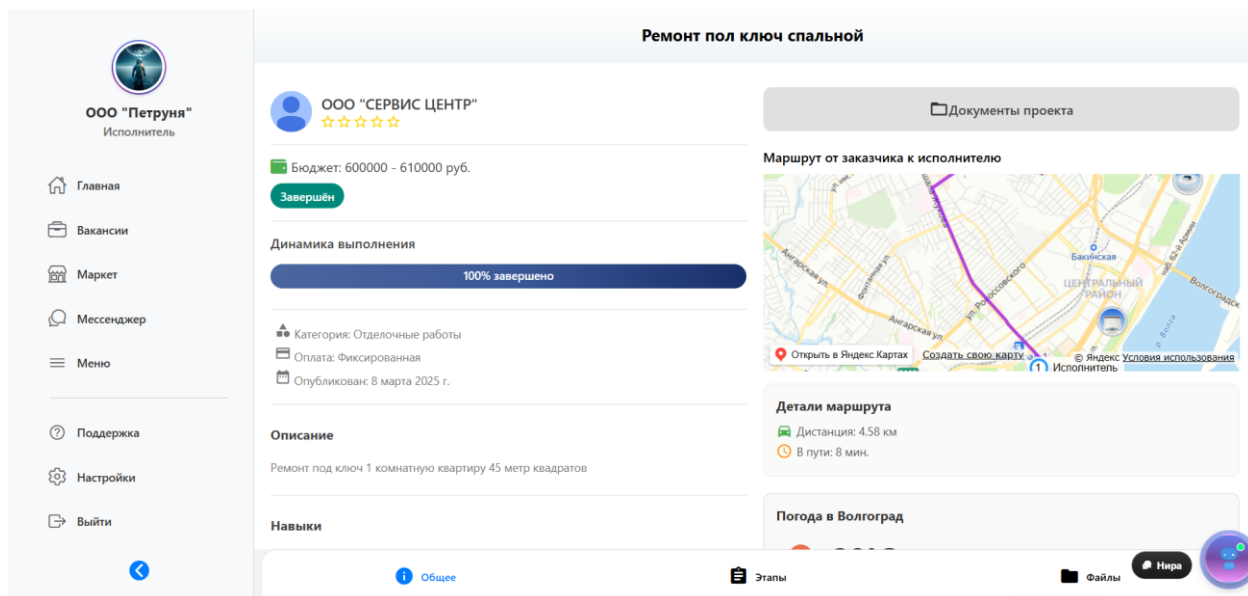
Шаг 1: Перейдите в меню → "Проекты"



СКРИНШОТ 7.1: Список проектов исполнителя

Шаг 2: Для каждого проекта доступны:

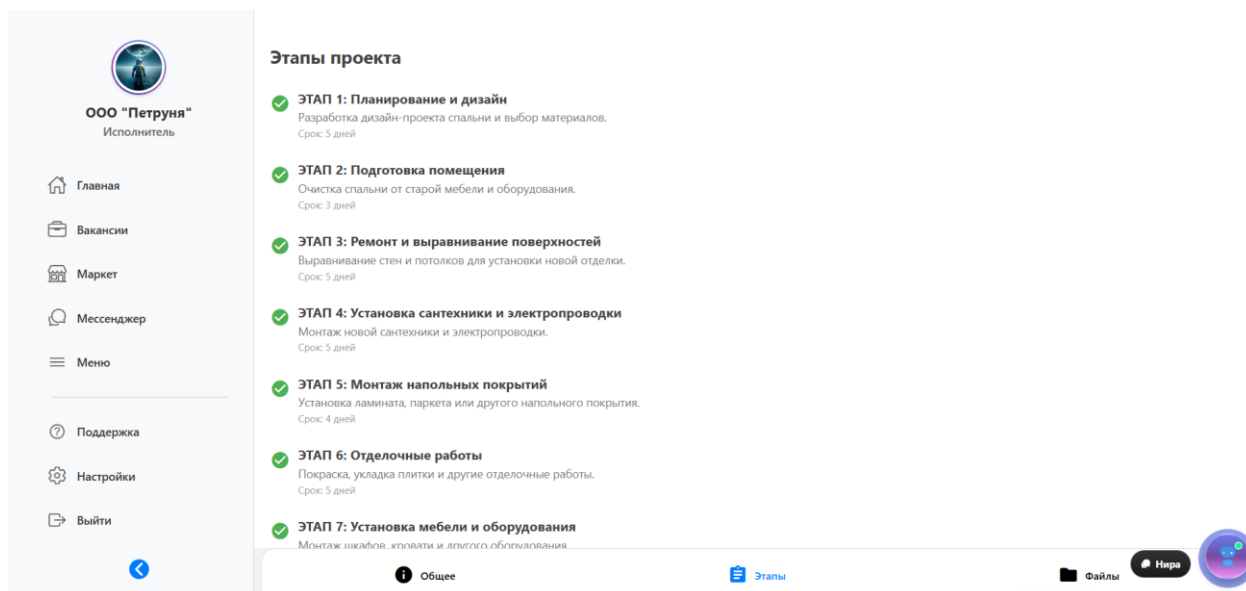
- Просмотр этапов (мильстоуны), бюджета, сроков
- Загрузка файлов, переписка, согласование этапов
- Отправка акта по завершению этапа или проекта



СКРИНШОТ 7.2: Карточка проекта

7.2 Этапы и акты

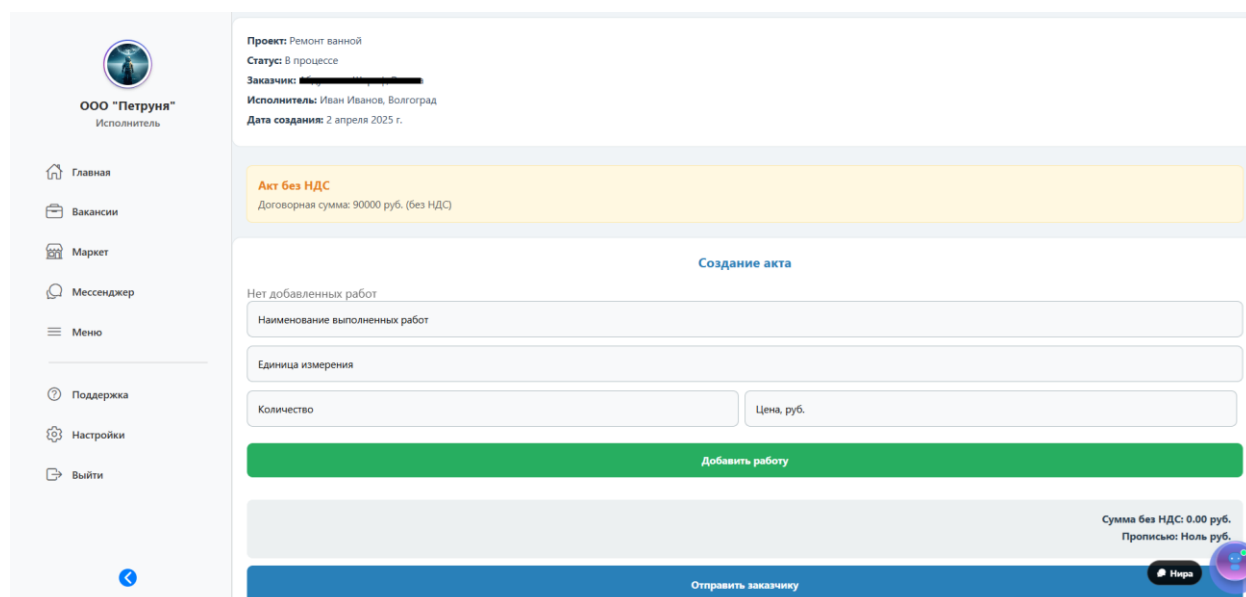
Шаг 1: В проекте перейдите во вкладку "Этапы"



СКРИНШОТ 7.3: Список этапов

Шаг 2: После выполнения этапа отправьте акт на согласование заказчику

Шаг 3: После согласования акта происходит выплата (с удержанием комиссии платформы)



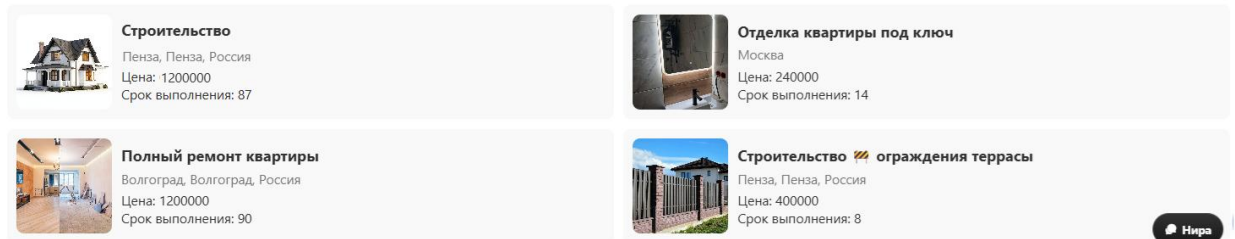
СКРИНШОТ 7.4: Отправка акта

8. КЕЙСЫ (портфолио)

8.1 Мои кейсы

Шаг 1: Перейдите в меню → "Кейсы"

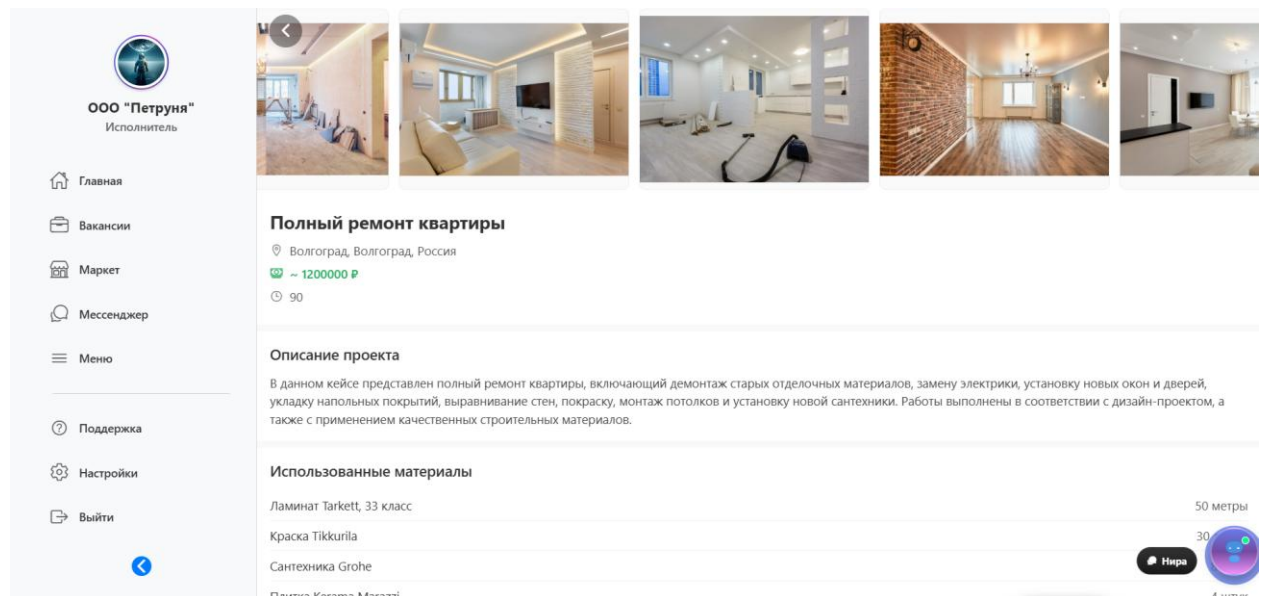
Портфолио



СКРИНШОТ 8.1: Список кейсов исполнителя

Шаг 2: Для каждого кейса доступны:

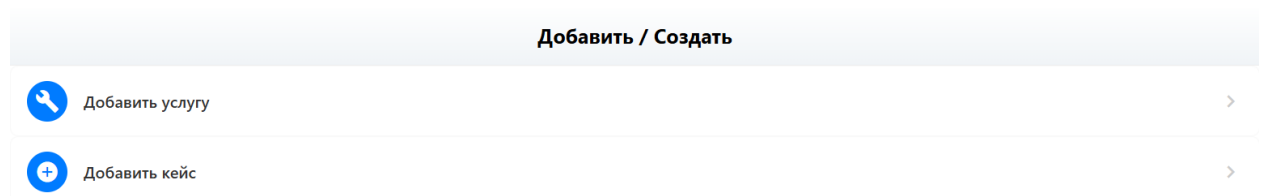
- Название, описание, фотографии, использованные материалы, стоимость, сроки



СКРИНШОТ 8.2: Карточка кейса

8.2 Добавление кейса

Шаг 1: В меню выберите "Добавить" → "Кейс"



СКРИНШОТ 8.3: Кнопка "Добавить кейс"

Шаг 2: Заполните форму и прикрепите фотографии

ООО "Петруня"
Исполнитель

Главная

Вакансии

Маркет

Мессенджер

Меню

Поддержка

Настройки

Выйти

Категория *

Нажмите, чтобы выбрать...

Название кейса *

Название кейса *

Описание кейса *

Описание кейса *

Город

Город

Цена

Цена

Срок выполнения

Срок выполнения (например, 7)

Материалы

[Добавить материал](#)

Изображения (первая — обложка)

Выбрать фото

Сохранить

Нира

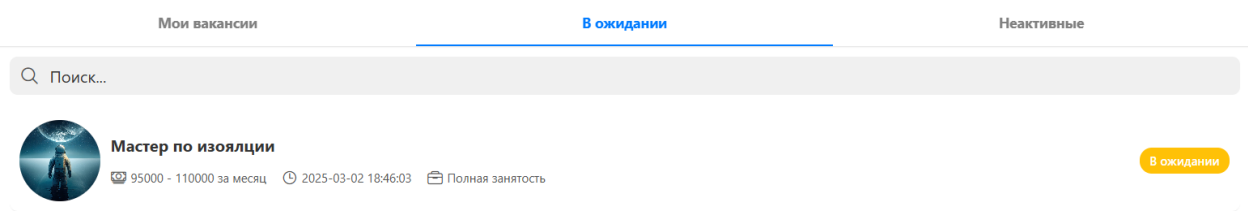
СКРИНШОТ 8.4: Форма создания кейса

Шаг 3: Опубликуйте кейс

9. ВАКАНСИИ

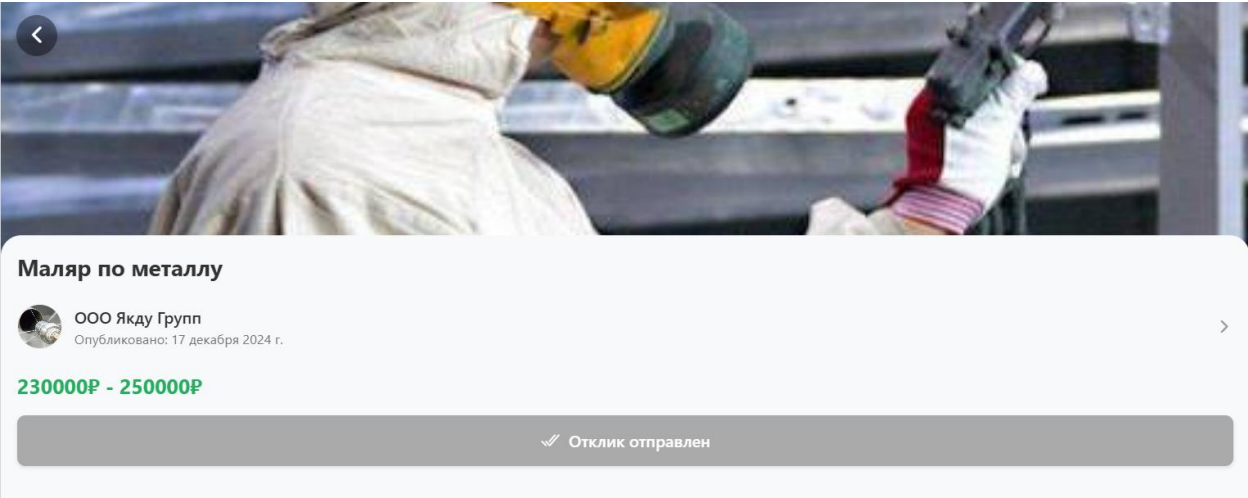
9.1 Поиск и отклик

Шаг 1: Перейдите в меню → "Вакансии"



СКРИНШОТ 9.1: Список вакансий

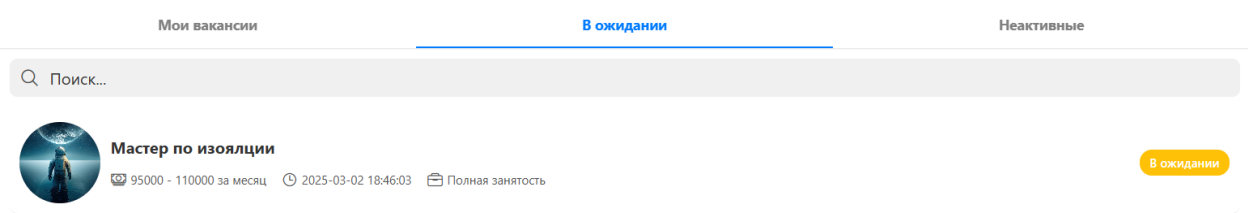
Шаг 2: Для отклика выберите вакансию, заполните резюме, прикрепите портфолио, отправьте сообщение работодателю



СКРИНШОТ 9.2: Отклик на вакансию

9.2 Мои вакансии (для ИП/юрлиц)

Шаг 1: Перейдите в меню → "Мои вакансии"

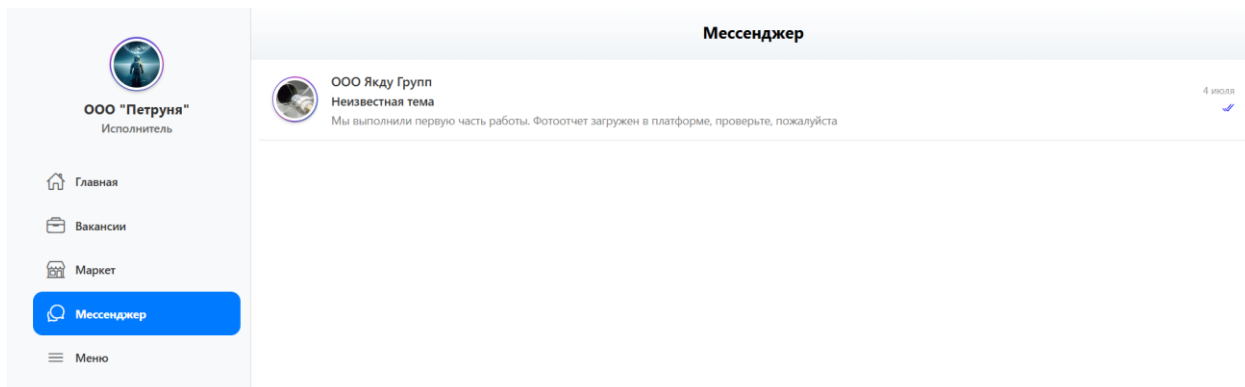


СКРИНШОТ 9.3: Список опубликованных вакансий

10. ЧАТ И УВЕДОМЛЕНИЯ

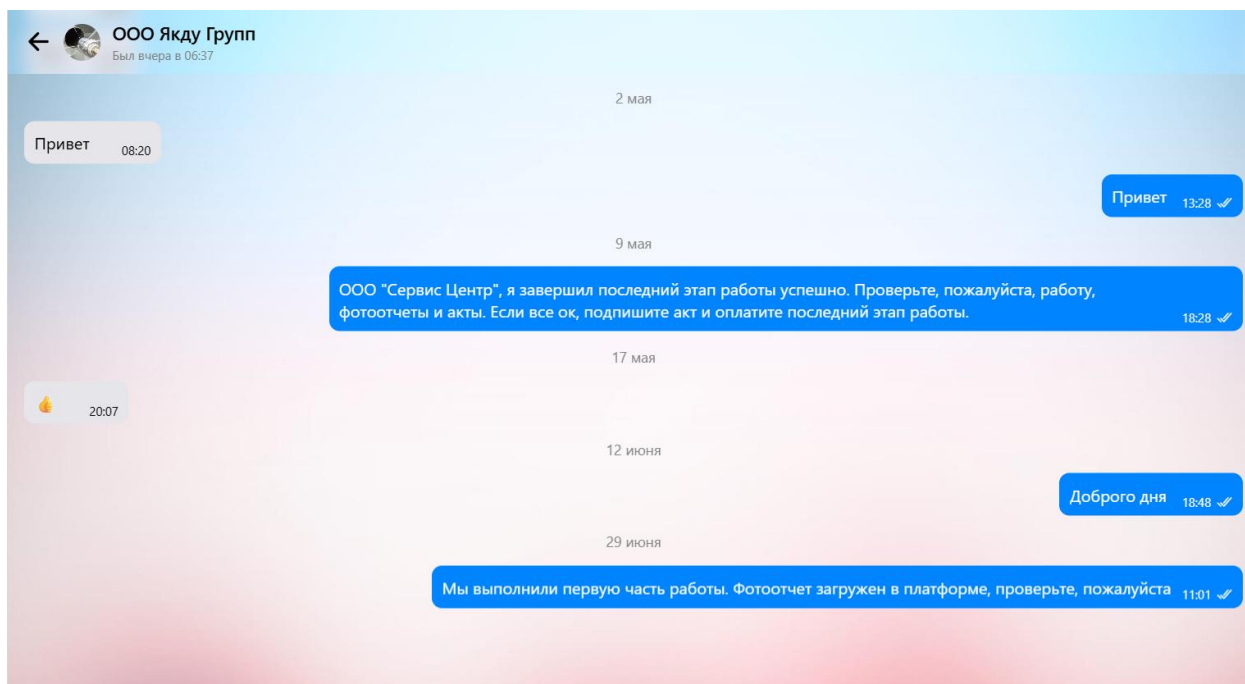
10.1 Чат

Шаг 1: Перейдите в меню → "Мессенджер"



СКРИНШОТ 10.1: Список чатов

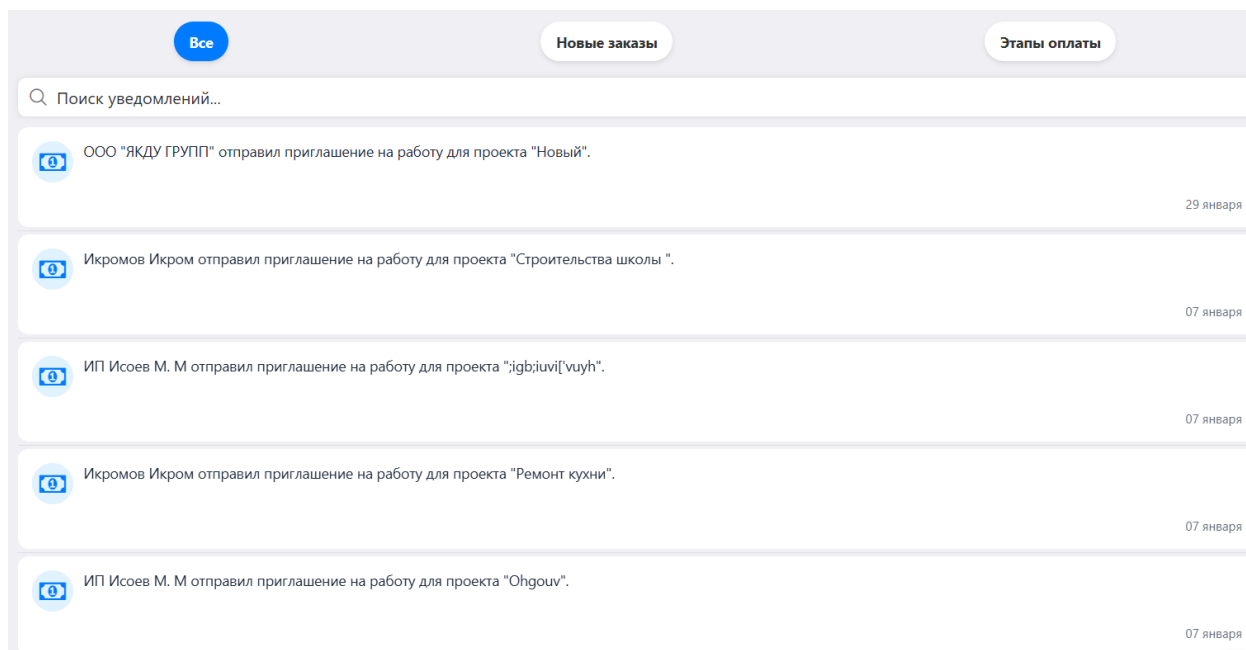
Шаг 2: Общайтесь с заказчиками по заказам, проектам, услугам



СКРИНШОТ 10.2: Переписка по заказу

10.2 Уведомления

Шаг 1: Перейдите в меню → "Уведомления"



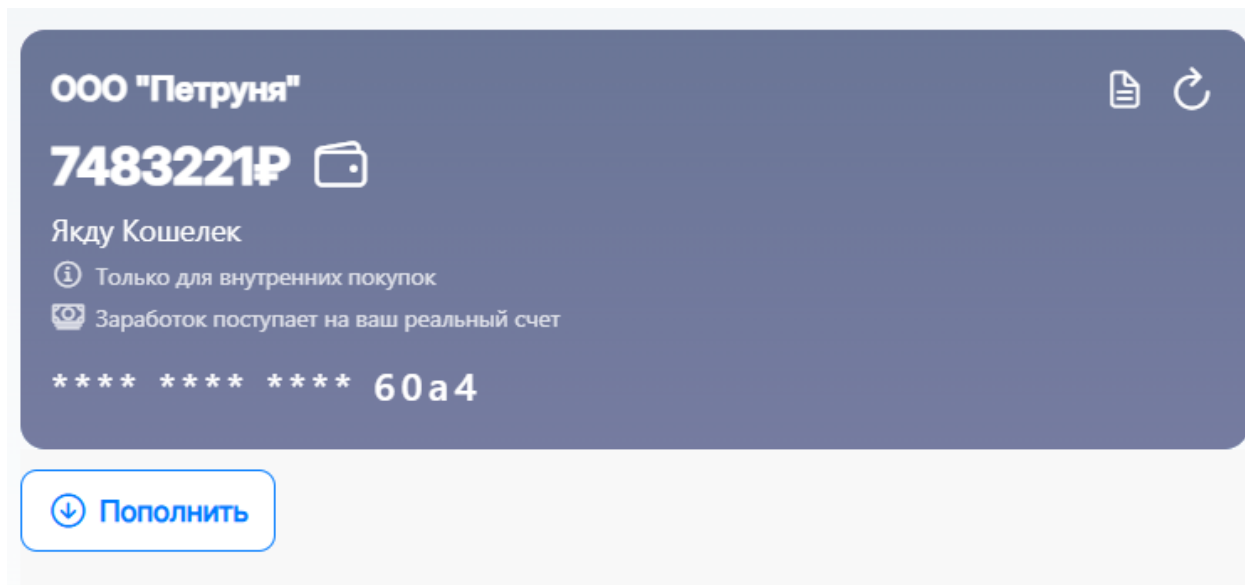
СКРИНШОТ 10.3: Список уведомлений

Шаг 2: Просматривайте все важные события (новый заказ, сообщение, оплата, отзыв, статус акта)

11. КОШЕЛЁК И ТРАНЗАКЦИИ

11.1 Кошелёк

Шаг 1: Перейдите в главный экран → "Кошелёк"



СКРИНШОТ 11.1: Экран кошелька исполнителя

Шаг 2: Просматривайте баланс, историю поступлений и выплат

Шаг 3: Пополняйте счёт, выводите средства (после верификации)

12. ПРОФИЛЬ И НАСТРОЙКИ

12.1 Профиль

Шаг 1: Перейдите в меню → "Профиль"



ООО "Петруня"

Юридическое лицо
В Якду с апрель 2024 г.
Волгоград, Россия
★ 5.0 (22 отзыва)

Обо мне

Я — Иван Иванов, представляю команду профессионалов из ООО "Профи Строй" в Пензе. 🛠 Специализируемся на ремонте и строительстве, гарантируя качество и надёжность на каждом этапе работы.

Наш опыт включает:

- Сантехнические работы любой сложности
- Монтаж инженерных сетей
- Полный спектр строительно-ремонтных услуг

За плечами — 46 успешных проектов с 70,8% завершённых в срок. Клиенты оценивают нас на 5 из 5 и рекомендуют в 81,8% случаев. ✅

Доверьте нам ваш объект — и убедитесь в профессионализме, который подтверждают цифры! 😊

Опыт работы

Сантехник
ООО "Профи Строй"
31 июля 2022 г. - По настоящее время
Работа сантехником

Монтажер сетей
ООО "Новый город"
15 мая 2024 г. - По настоящее время
Работа монтажёром электрический сетей

Прайс-лист

Ремонт
Покраска стен
190 Р / м2

Строительство
Гидроизоляция фундамента
Бетонирование
Монтаж крышиг
400 Р / м2
4000 Р / м2
100

Нира

СКРИНШОТ 12.1: Экран профиля исполнителя

Шаг 2: Просматривайте и редактируйте личные данные

Шаг 3: Загружайте и обновляйте документы для верификации

Шаг 4: Настраивайте уведомления, меняйте пароль

Имя

Иван Иванов

Обо мне

• Полный спектр строительно-ремонтных услуг

За плечами — 46 успешных проектов с 70,8% завершённых в срок. Клиенты оценивают нас на 5 из 5 и рекомендуют в 81,8% случаев. ✅

Доверьте нам ваш объект — и убедитесь в профессионализме, который подтверждают цифры! 😊

Не знаете, что написать? Нира поможет! 🌟 На основе вашего профиля она создаст уникальное описание.

Сгенерировать с Нирой

Адрес

город Пенза

Ваши навыки (до 5)

Неизвестный навык

Неизвестный навык

Дезинфекция поверхностей

Мытье фасадов

Уборка офисов

Чистка шкафов

Опыт работы

Нира

СКРИНШОТ 12.2: Форма редактирования профиля

ПОДДЕРЖКА

Получение помощи

Способы связи:

- Чат с поддержкой - онлайн консультация
- Email - письменное обращение
- FAQ - часто задаваемые вопросы

Контакты

Служба поддержки:

- Email: support@yakdu.ru
- Telegram: https://t.me/yakdoo_mos_margo
- Телефон: 8(927) 069-98-87
- Время работы: 24/7

БЕЗОПАСНОСТЬ

Рекомендации по безопасности:

1. Используйте надежный пароль
2. Не передавайте данные третьим лицам
3. Проверяйте рейтинги исполнителей
4. Сохраняйте переписку в чате
5. Оплачивайте работу только через платформу

Инструкция актуальна на 2025 год. При изменении функционала платформы инструкция будет обновлена.